

Formulaire de demande de Subvention Prévention

Aide Stop aux chutes de quai

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone :

SIRET :

Code-risque :

Effectif total de l'entreprise (SIREN) :

Activité de l'entreprise :

Je soussigné(e), représentant(e) légal de l'entreprise,

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel 1 :@.....

Courriel 2 :@.....

Tél : Portable :

Déclare sur l'honneur (toute fausse déclaration est passible de sanctions et du non-paiement de l'aide ou du remboursement de l'aide accordée) :

avoir pris connaissance des conditions d'attribution de la Subvention prévention et les accepter

que mon entreprise, tous établissements confondus, comporte entre 1 et 49 salariés

Le nombre de salariés à la date de demande s'élève à :

Une attestation URSSAF de moins de 6 mois est à joindre avec la demande

que mon entreprise est à jour de ses cotisations URSSAF au titre des établissements implantés dans la circonscription de la caisse

que, pour l'établissement objet de la demande, mon entreprise adhère au Service de Santé au Travail suivant :

.....

que le document unique d'évaluation des risques (DUER) de mon entreprise a été mis à jour depuis moins d'un an (les entreprises de moins de 11 salariés sont exonérées de cette obligation de mise à jour annuelle) et qu'il est à la disposition du service prévention de la Carsat Bourgogne-Franche-Comté

Date de sa dernière mise à jour (jj/mm/aa) :

Pour rappel, ce document peut être réalisé en utilisant les outils d'aide à l'évaluation des risques préconisés par l'Assurance Maladie – Risques professionnels (OIRA ...)

que les instances représentatives du personnel de mon établissement ont été informées de la démarche engagée pour bénéficier de cette Subvention Prévention

avoir communiqué le cahier des charges de l'Assurance Maladie – Risques professionnels (si existant) à l'entreprise émettrice du/des devis

acquérir en **propriété intégrale** (pas de location, leasing...) des équipements neufs (non reconditionnés) et

conformes à la réglementation en vigueur ;

- ne pas avoir sollicité une autre subvention auprès d'un opérateur public pour le même investissement.

Je vous adresse pour faire ma demande de subvention

- Attestation URSSAF intitulée « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales » datant de moins de 6 mois
- RIB au format électronique en PDF. Si la raison sociale du RIB est différente de celle de l'établissement, apposer le cachet de l'entreprise
- Devis avec mention de la conformité au cahier des charges (si existant) *(uniquement pour les réservations)*
- Montant total des devis :
- Date prévisionnelle de livraison du dernier achat (jj/mm/aa) :

Je vous adresse pour le versement de la subvention

- Bon de commande avec mention de la conformité au cahier des charges (si existant)
- Facture(s) avec mention de la conformité au cahier des charges (si existant)
- Bon(s) de livraison uniquement pour les équipements subventionnés
- Extraits des relevés bancaires avec l'identité du titulaire du compte, l'IBAN et les montants de l'investissement apparents. Les lignes concernant les autres opérations peuvent être masquées.

Pièces complémentaires spécifiques pour le versement de cette subvention :

Si Sécurisation mise à quai : Possibilité de financer une partie des équipements listés si les autres sont déjà présents *

- Déclaration CE de conformité
- En cas d'acquisition partielle :** Attestation sur l'honneur précisant que les équipements non financés sont déjà présents sur le quai concerné et conformes au cahier des charges

Si Protection contre les chutes de hauteur :

- Déclaration CE de conformité
- Pour les garde-corps :** déclaration de conformité à la norme NF E85-015

Fait à le

Signature obligatoire et cachet de l'entreprise
Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise